

[NCS 기반 채용 직무 설명자료 : 건축]

채용 분야	건축	분류 체계	대분류	02.경영·회계·사무		14. 건설		
			중분류	01.기획사무	02.총무·인사	01.건설공사관리	03.건축	
			소분류	01.경영기획	01.일반사무	01.건설시공전관리	03.건축설비설계·시공	
			세분류	01.경영기획	02.사무행정	01.설계기획관리	01.건축설비설계	04.건축설비유지관리
해당 직무 중요 사업	[수요관리(건물)] <ul style="list-style-type: none">건물 에너지 이용효율향상을 위한 제도 및 시책 개발건물 에너지효율등급 인증제도 운영에너지절약설계기준관리 및 절약계획서 검토제로에너지건물 보급활성화건물에너지데이터 분석 및 BEMS 보급활성화건축물에너지평가사 자격검정 및 인력관리 [수요관리(산업/DSM)] <ul style="list-style-type: none">산업부분 에너지 이용합리화를 위한 관련 시책 개발개선국가 에너지 수요관리 기반 구축			[산업·건물부문 목표관리제 확산] <ul style="list-style-type: none">목표관리제의 합리적 운영 [에너지 진단 및 제도운영] <ul style="list-style-type: none">에너지다소비사업장의 에너지 이용실태 및 효율분석을 통해 에너지절감요소 발굴 및 개선방안 제시에너지진단제도의 개선·관리, 사후관리, 진단이행실태관리 [자금운영] <ul style="list-style-type: none">에너지이용합리화자금 지원(심사추천)에너지이용합리화자금 사후관리				
능력 단위	<ul style="list-style-type: none">○ (경영기획) 09.이해관계자 관리○ (사무행정) 01.문서작성, 04.사무자동화 관리운용, 06.회의운영·지원○ (설계기획관리) 05.사업관리계획수립, 06.설계단계 관리계획수립○ (건축설비설계) 03.에너지계획 수립○ (건축설비유지관리) 02.에너지관리, 08.고객지원관리							
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none">○ (경영기획) 정부, 유관기관, 기업체, 국제기구 등 공단의 목표달성에 영향을 미치는 조직 및 기타 이해관계자를 파악하고, 이들의 특성과 기대사항을 분석하여 체계적으로 대응○ (사무행정) 사업계획서나 각종 신청서에 대한 검토, 업무 진행과정의 공유 및 공통 업무 진행에 관한 회의 운영과 민원에 대한 관련 기관의 요청자료 제출을 위한 문서작성 등을 담당○ (설계기획관리) 건물 관리 및 에너지 관리에 관한 제도 생성, 법 시행규칙 제출, 커뮤니티(전문가 사업자, 일반 민원 사용자 등) 네트워크를 형성하여 제도 운영에 따른 의견 수렴 후 제도 관리, 각종 보조금 관련 지원책 생성 및 사업관리 방안 수립○ (건축설비설계) (건축설비유지관리) Zero energy 건물에 대한 이해와 건물 에너지소비량 및 관련 제도에 대한 이해를 바탕으로 건물 에너지관리시스템을 개발하고, 일부 대형 건물들의 에너지 사용량 관리, 각종 건물의 신재생 에너지 및 에너지 절감 시설물 투자 현장 확인·심사를 통한 보조금 지급							
필요 지식	<ul style="list-style-type: none">○ (경영기획) 정부 정책·법규 동향, 유관기관 관리방안○ (사무행정) 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 스프레드시트 및 프레젠테이션 프로그램 매뉴얼○ (설계기획관리) 건설관련법 및 지침에 관한 지식, 설계업무 수행, 검토, 승인 등의 절차에 대한 지식, 설계분야별 업무에 관한 지식○ (건축설비설계) 공기조화기용 열원설비에 관한 지식, 신재생에너지에 관한 지식, 에너지인증기준 관련법에 대한 지식, 녹색건축에 관한 지식○ (건축설비유지관리) BAS, BMS의 개념 이해, BEMS의 개념 이해, 패시브시스템의 이해, 건물 에너지해석 프로그램 이해, 에너지관리 진단 기술 이해, 실내공기질 기준 이해, 민원발생 예상유형에 대한 이해, 민원발생 원인 파악 능력							

필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 회의 기획·진행 기술, 제안·발표 기술, 비즈니스 문서 작성 기술, 관련 기관·단체 담당자와의 협상 기술 ○ (사무행정) 정보검색 능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 문서기안 능력, 회의운영 계획능력, 회의 근거자료 확보 능력, 회의 보고서 작성 능력 ○ (설계기획관리) 각 분야의 설계절차를 관리할 수 있는 기술, 위험요소 식별 및 분류기술, 중요 체크포인트 선별 기술, 도면 및 설계도서 검토 능력, 최근개정 관련규정 적용 능력 ○ (건축설비설계) 각종 에너지의 이용 열원설비 적용 시 에너지 사용량 평가기술, 토탈 에너지시스템 적용 기술, 공기조화용 열원설비에 신재생 및 자연에너지의 적용 기술, 공기조화설비와 위생설비에서 에너지회수시스템의 적용 기술, 에너지인증기준 관련법 적용 기술, 건물 설계조건, 실내환경조건, 건물 사용조건 등의 활용 기술 ○ (건축설비유지관리) 건물 용도별 에너지절약 특성화 기법에 대한 이해, 주요 장비 및 설비의 효율 분석 기술, 건축물 에너지분석 Tool(트랜시스, 에너지플러스, DOE 등) 사용 기술, 에너지 손실 취약점 분석 기술, 열원설비의 성적계수 및 효율 파악 능력, 민원에 대한 정확한 파악 능력, 각 설계단계별 업무조정 기술, 위험요소 식별 및 분류기술
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 공정한 업무수행 태도, 투명한 정보공유 노력, 상호 이해관계 존중, 문제 해결에 대한 적극적 의지, 상호 발전적 협상 태도, 지속적인 확인·검토 자세 ○ (사무행정) 적극적 정보수용 의지 및 문제해결 자세, 주의깊은 관찰력, 세밀한 자료 분석, 자료의 객관성 유지 및 객관적 회의 보고서 작성, 적극적 경청, 성실성, 주의깊은 관찰력, 구성원들에 대한 배려 ○ (설계기획관리) 사업관리기술 향상 노력, 시스템 개발자, 운영자, 사용자들과 적극적으로 소통하려는 태도, 관련 규정을 철저히 숙지하고 사전에 대비하려는 태도, 원활한 인허가 절차를 조정하고 성공적으로 마무리 하려는 의지, 문제점을 개선하고 완성도를 높이려는 의지, 공종간의 상호 연계성에 대한 고민과 개선 노력 ○ (건축설비설계) 적극적인 에너지절약 태도, 에너지 계획 검토과정의 객관성 유지, 종합적인 분석태도 ○ (건축설비유지관리) 에너지 절약 생활화, 화석에너지 시용 최소화 의지, 최근 건물의 에너지 사용 경향 변동에 대한 이해, 판단의 정확성 유지, 긍정적인 서비스 마인드, 고객의 입장에서 조사하는 자세
직업 기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 기술능력, 대인관계능력, 직업윤리
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr